



**Детска градина № 112 „Детски свят“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА Р-Н „ВИТОША“**

гр. София, кв. „Бояна“, ул. „Детски мир“ № 5, тел: 0884 801 659 zdg112@abv.bg



Утвърждавам:
Нели Петкова
Директор на ДГ № 112 „Детски свят“
Заповед № 93/08.10.2020 г.

РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ

Регистриране и докладване на сигнали за нарушения на Етичния кодекс

1. Общи условия

Настоящата работна инструкция описва процеса на регистриране и докладване на сигнали за нарушения на Етичния кодекс в Детска градина № 112 „Детски свят“. Тя се прилага за всички случаи, когато по безспорен начин бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс. В тези случаи, за да бъдат отстранени съществуващите слабости, пропуски и несъответствия, довели до нарушения на Етичния кодекс се докладват на директора на детската градина и сформираната Комисия по етика за предприемане на коригиращи действия.

Работната инструкция се прилага и тогава, когато са разкрити и потвърдени предпоставки за възможни нарушения на Етичния кодекс на основата на сигнали за слабости и пропуски. В тези случаи се предприемат превантивни действия, за да бъде предотвратена възможността за такива нарушения.

Докладването се организира по две направления:

- **линия на вътрешно докладване** —
- извършва се от учители, служители, работници и родители към ДГ № 112 „Детски свят“ и Комисията по етика:
- **линия на външно докладване** –
- извършва се от Директора към съответните компетентни органи - органите на Прокуратура, Министерството на вътрешните работи /МВР/, МОН

2. Ход на процеса за разпределение на задълженията

Процес	Дейност	Отговорник	Документи
1. Назначаване на комисия - разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс.	Със заповед на Директора се определя състава на Комисия по етика с председател, избран на ПС. Комисия по етика включва поне един представител на педагогическия колектив и един на служителите и работниците за разглеждане на слабости и сигнали за нарушения на Етичния кодекс. Тази комисия заседава при необходимост (до 3 дни от постъпване на сигнала), но минимум веднъж на тримесечие.	Директор	Заповед
2. Регистриране на слабости, пропуски, несъответствия, сигнали за нарушения на Етичния кодекс	<p>При констатиране на слабости, пропуски, несъответствия и нарушения в прилагането на Етичния кодекс, служителите, които са ги забелязали следва да сезират членовете на Комисията по т. 1.</p> <p>Членовете на Комисията уведомяват Председателя за регистрираните несъответствия и нарушения.</p> <p>Ако сигналите са от външни за детската градина източници (родители, граждани), те се регистрират по общата процедура за обработка на документи в ДГ № 112 „Детски свят“.</p>	<p>Отговорен служител</p> <p>Член на комисията</p> <p>Завеждащ административна служба /ЗАС/</p>	<p>Сигнал</p> <p>Доклад</p> <p>Входяща кореспонденция</p>
3. Проверка за нарушения на Етичния кодекс	<p>Регистрираните слабости, пропуски и нарушения се проверяват от членовете на Комисията. За резултатите от проверката се съставя Протокол за нарушение.</p> <p>Независимо от достоверността на сигнала, протоколът с резултатите от проверката се представя на Директора.</p> <p>При наличие само на предпоставки за нарушение, без такива да бъдат установени, на основа на протокола, директорът разпорежда предприемане на превантивни или</p>	<p>Комисия</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Сигнали, Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Заповед</p>

	коригиращи действия за отстраняване на предпоставките		
4. Действия при нарушения на Етичния кодекс	Ако в резултат на проверката се установят по безспорен начин нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят обобщен доклад за констатациите. Директорът взема решение за по-нататъшните действия, свързани с отговорността на виновните лица.	Членове на Комисията Директор	Сигнали доклад
5. Докладване за нарушения на Етичния кодекс по линия на външното докладване	При наличие на предпоставки или констатирани нарушения на Етичния кодекс след преценка на директора, той сезира компетентните органи.	Директор	Официално становище
6. Действия за нарушения на Етичния кодекс по линия на външния доклад	След анализ и оценка на слабостите, пропуските, несъответствията, създали условия за възникване на нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят препоръка към директора за предприемане на коригиращи действия	Членове на комисията	Препоръки

Изготвил:.....

(Антоанета Димитрова)
Председател на Комисията по етика

Процес	Дейност	Отговорник	Документи
1. Назначаване на комисия - разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс.	Със заповед на Директора се определя състава на Комисия по етика с председател, избран на ПС. Комисия по етика включва поне един представител на педагогическия колектив и един на служителите и работниците за разглеждане на слабости и сигнали за нарушения на Етичния кодекс. Тази комисия заседава при необходимост (до 3 дни от постъпване на сигнала), но минимум веднъж на тримесечие.	Директор	Заповед
2. Регистриране на слабости, пропуски, несъответствия, сигнали за нарушения на Етичния кодекс	<p>При констатиране на слабости, пропуски, несъответствия и нарушения в прилагането на Етичния кодекс, служителите, които са ги забелязали следва да сезират членовете на Комисията по т. 1.</p> <p>Членовете на Комисията уведомяват Председателя за регистрираните несъответствия и нарушения.</p> <p>Ако сигналите са от външни за детската градина източници (родители, граждани), те се регистрират по общата процедура за обработка на документи в ДГ № 112 „Детски свят“.</p>	<p>Отговорен служител</p> <p>Член на комисията</p> <p>Завеждащ административна служба /ЗАС/</p>	<p>Сигнал</p> <p>Доклад</p> <p>Входяща кореспонденция</p>
3. Проверка за нарушения на Етичния кодекс	<p>Регистрираните слабости, пропуски и нарушения се проверяват от членовете на Комисията. За резултатите от проверката се съставя Протокол за нарушение.</p> <p>Независимо от достоверността на сигнала, протоколът с резултатите от проверката се представя на Директора.</p> <p>При наличие само на предпоставки за нарушение, без такива да бъдат установени, на основа на протокола, директорът разпорежда предприемане на превантивни или</p>	<p>Комисия</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Сигнали, Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Заповед</p>

	коригиращи действия за отстраняване на предпоставките		
4. Действия при нарушения на Етичния кодекс	Ако в резултат на проверката се установят по безспорен начин нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят обобщен доклад за констатациите. Директорът взема решение за по-нататъшните действия, свързани с отговорността на виновните лица.	Членове на Комисията Директор	Сигнали доклад
5. Докладване за нарушения на Етичния кодекс по линия на външното докладване	При наличие на предпоставки или констатирани нарушения на Етичния кодекс след преценка на директора, той сезира компетентните органи.	Директор	Официално становище
6. Действия за нарушения на Етичния кодекс по линия на външния доклад	След анализ и оценка на слабостите, пропуските, несъответствията, създали условия за възникване на нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят препоръка към директора за предприемане на коригиращи действия	Членове на комисията	Препоръки

Изготвил:.....

(Антоанета Димитрова)
Председател на Комисията по етика